



FISCONAM RECRUTE

Aide comptable avec expérience

Votre profil :

- Vous disposez d'une formation et des connaissances en **comptabilité**.
- Vous avez une **expérience récente** de **minimum 2 ans**.
- Vous êtes **organisé(e), précis(e), rigoureux(se)** et adoptez une attitude positive face à l'apprentissage.
- Vous avez un **esprit d'analyse, êtes autonome, flexible et dynamique**.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (dont MS Office et Excel) et êtes sensible à l'utilisation des outils à **la pointe de la technologie**.
- Vous témoignez d'une bonne **présentation, communication**.

Postulez maintenant en envoyant votre CV, une photo récente et une lettre de motivation :

laspinasophie@fisconam.be

Fisconam SRL
Rue Bajart Binamé 30
5170 Bois-de-Villers



Votre mission :

- Préparation des dossiers (tri et classement).
- Aide à la tenue complète de la comptabilité (achats, ventes, financiers, paies).
- Suivi de la gestion comptable quotidienne.
- Préparation de reporting tableaux de bord.
- Préparation des dossiers de clôtures périodiques comptables et assistance à leur élaboration.
- Assistance aux demandes ponctuelles des clients.

Notre offre :

- Un environnement **familial, convivial**, au service d'une clientèle variée.
- Petite structure avec un cadre **agréable** et chaleureux.
- Un plan de **formation adapté** à vos besoins.
- Un **encadrement** au quotidien.
- En vue d'un contrat de travail à **durée indéterminée** (temps plein).
- Une package salarial **évolutif**.
- Un budget **formation** externe pour continuer votre **développement**.

Informations :

Vous souhaitez en savoir plus sur notre bureau ? Visitez notre site www.fisconam.be

Notre offre vous intéresse et rejoint vos aspirations ? Vous souhaitez participer au développement du bureau comptable et fiscal Fisconam ?

Postulez maintenant en envoyant votre CV, une photo récente et une lettre de motivation à [laspinasophie @ fisconam.be](mailto:laspinasophie@fisconam.be)

